
Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cossu Hiram**
Indirizzo **Studio: Via della Pineta 91 09127 Cagliari**
Recapiti: **Ufficio 070.669283 Fax 070658504**
E-mail hiramcossu@gmail.com
Pec hiramcossu@pec.it

Nazionalità **Italia**

Data nascita:

Sesso **Maschile**

SETTORE PROFESSIONALE ATTIVITA' DEGLI STUDI LEGALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE (DA-A)

GENNAIO 2007

- Nome
datore di
lavoro e
mansioni
- Attività in proprio con studio in Cagliari nella Via S. Sonnino 77
- Diritto Civile e Lavoro (Resp. Contrattuale ed extracontrattuale privati ed Enti pubblici con riferimento alla materia degli appalti pubblici)
- Diritto penale (Abusi Urbanistico-Edilizi; delitti contro la Pubblica Amministrazione)
- Procuratore domiciliatario i primari studi legali di Udine, Firenze, Napoli, Roma

- Tipo di azienda o settore
- Studio legale

DATE (DA-A)

2003 Dicembre 2006

- Nome datore di lavoro e mansioni
- Avv. Anna Maria Minafra, Via Paoli 18 Cagliari
Pratica forense: Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa.
Redazione atti giudiziari e pareri legali, assistenza in udienza, gestione della clientela, gestione amministrativa contabile dello studio.

- Tipo di azienda o settore
- Studio Notarile

DATE (DA-A)

2003 Giugno 2005

- Nome datore di lavoro e mansioni
- Studio notarile Dott. Antonio Garau Notaio in Quartu Sant'Elena Via Marconi 73
Praticante notaio: Attività di consulenza nel settore immobiliare e delle successioni; attività di ricerca; redazione atti inter vivos e mortis causa

- Tipo di azienda o settore
- Refresh srl

DATE (DA- A)

Ottobre 2004

- Nome datore di lavoro e mansioni
- Refresh srl Via S.Sonnino Cagliari
Consulenza legale in materia di appalti pubblici, esame studio bandi, coordinamento R.T.I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **06/1992**
- Nome e tipo di istituto Liceo Classico Siotto Pintor –Cagliari
- Qualifica conseguita **Maturità Classica**

- Date (da – a) **07/2003**
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza Classica**

- Date (da – a) **10/2007**
- Nome e tipo di istituto Ordine degli Avvocati di Cagliari
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione forense**

- Corsi e attestati conseguiti **Corso di perfezionamento in materia Civile, Procedura Civile, Penale, Procedura Penale, Amministrativo, Deontologia forense**
- Nome istituto formazione **Associazione Nazionale Forense**

- Corsi e attestati conseguiti **Convegno internazionale sulla firma elettronica e la trasmissione del documento informatico in Europa
sulla validità giuridica della firma elettronica, imputabilità ed integrità del documento informatico nell'ordinamento giudiziario italiano e comunitario**
- Nome istituto formazione **Associazione Nazionale Forense e Info Camere**

- Corsi e attestati conseguiti **Reati contro la pubblica amministrazione: peculato e abuso d'ufficio**
- Nome istituto formazione **Ordine degli Avvocati di Cagliari**

- Corsi e attestati conseguiti **Corso di Comunicazione Efficace**

L'utilizzo efficace della comunicazione nei vari contesti di vita; regole e assunti per sapersi esprimere in modo efficace e funzionale ai diversi obiettivi comunicativi; stili e caratteristiche della comunicazione persuasiva

•Nome istituto formazione Human Resources Solutions;

• Corsi e attestati conseguiti Corso di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 626/94)

•Nome istituto formazione E-Work S.p.A

• Corsi e di aggiornamento Reati contro la pubblica amministrazione: peculato e abuso d'ufficio (Ordine degli Avvocati di Cagliari); La responsabilità dell'ente derivante da reato. Aspetti societari e penalistici (Ordine degli Avvocati di Cagliari); I flussi migratori verso l'Italia (Ordine degli Avvocati di Cagliari); La Responsabilità medica (Ordine degli Avvocati di Cagliari); Le leggi regionali usl "Piano Casa: aspetti problematici (Ordine degli Avvocati di Cagliari); Le occupazioni illegittime della P.A. dalla accessione invertita all'usucapione pubblica a sorpresa (Ordine degli Avvocati di Cagliari); Rent to buy novità legislative (Ordine degli Avvocati di Cagliari); Le notifiche via pec ed il nuovo processo telematico (Ordine degli Avvocati di Cagliari);

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese (Capacità di lettura sufficiente; Capacità di scrittura sufficiente; Capacità di espressione orale base)

Spagnolo (Capacità di lettura sufficiente; Capacità di scrittura sufficiente; Capacità di espressione orale base)

Capacità e

competenze relazionali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici; capacità di gestione di ambiente multiculturale; di lavorare in rete e in rete sociale

Capacità e

Competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, rispetto delle scadenze professionali, meticolosità, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo.

Capacità e

Competenze tecniche

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche.

Capacità e

competenze relazionali

Buone capacità relazionali sviluppate nei vari contesti professionali; capacità di intraprendere e condurre scambi comunicativi con ogni tipo di interlocutore e in qualunque contesto.

Capacità e

competenze organizzative

Capacità di lavorare in team e di evidenziare criticità e punti di forza nelle relazioni all'interno del gruppo di lavoro per favorire la partecipazione di tutti i membri, portando sempre a termine gli obiettivi e i progetti prefissati. Tale capacità è stata acquisita nel corso delle esperienze formative e professionali.
Ottime capacità di adattamento e flessibilità

Interessi personali

Information Tech, Telefonia mobile, cinema, musica, musei, mostre d'arte

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali

Elian Cossu