

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICOLA GRANARA
Indirizzo	VIA DELLA PINETA N. 167 – 09126 CAGLIARI
Telefono	070340518
Fax	070340518
E-mail	avv.nicolagranara@legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 GIUGNO 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Da luglio 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro Autonomo
 - Tipo di azienda o settore
Legale
 - Tipo di impiego
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato

- Data **Da gennaio 2001 a giugno 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro Autonomo presso lo Studio Legale Associato Avv. Prof Angelo Luminoso e Avv. Alberto Luminoso del Foro di Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
Legale
 - Tipo di impiego
Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato

- Data **Da giugno 1998 a dicembre 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Legale Avv.ti Carlitria Bellu e Andrea Biccheddu del Foro di Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
Legale
 - Tipo di impiego
Assistenza legale in qualità di praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
Assistenza nella redazione di atti e alle udienze civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **Da gennaio 2008 ad oggi**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Aggiornamento professionale
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari e AFAP Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Particolare riguardo alle materie civilistiche del procedimento per ingiunzione, sequestro conservativo, recupero crediti e connesse procedure esecutive mobiliari e immobiliari
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da aprile 1998 a giugno 2002

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto di Famiglia (Prof.ssa Valeria Caredda); attività di *tutor* per gli studenti ed espletamento degli esami

Cultore di materia

• Data

Da aprile 1998 a giugno 2002

Rivista Giuridica Sarda

Diritto Civile: pubblicazione note di commento a sentenze

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data

Da Novembre 1990 a marzo 1997

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto – Tesi in Diritto Civile dal Titolo “Il *Franchising*” (Relatore Prof. Angelo Luminoso)

Laurea in Giurisprudenza (voto 101/110)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Studio del diritto civile in tutti i suoi rami

Specializzazione recupero crediti: ricorso per decreto ingiuntivo, sequestro conservativo; e esecuzioni mobiliari (in particolare, pignoramento presso terzi) e immobiliari. Dall'anno 2003 ad oggi collaborazione assidua con lo studio professionale dell'Avv. Prof. Angelo Luminoso nelle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

Dall'anno 2012 ad oggi attività di patrocinio legale per la P.B.M. Pubblicità Multimediale S.r.l. e per la SFIRS S.p.A. per la assistenza nelle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, nonché fallimentari.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA E CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI

APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS

Patente A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003

Avv. Nicola Granara