



**Avv. ANTONELLA LODDO**

**Dati personali**

**Luogo e data di nascita:**

**Residenza:**

**Studio:**

**Cell:**

**E-mail:**

**PEC:**

**Nazionalità:** Italiana

**Stato civile:**

**Formazione e titoli professionali**

**TITOLI PROFESSIONALI**

**Ottobre 09**

**Abilitazione alla professione di Avvocato**

*Ordine degli Avvocati di Cagliari.*

Superamento prova orale in data 15/10/2009;

Iscrizione Albo degli Avvocati di Cagliari dal 22.02.2010 al n. 2818.

**Ott 06 – Ott 08**

**Pratica legale presso lo Studio Legale F. Pilosu - G. Sollai, Cagliari**

*Diritto PENALE, CIVILE e diritto DEL LAVORO*

**Albo degli Avvocati e dei Procuratori di Cagliari, registro speciale dei Praticanti.**

All'interno del periodo di pratica legale è stato svolto un semestre all'estero presso lo studio "The Max Gold Partnership", dipartimento italiano dell'International Property Law Centre", Londra, Inghilterra. Semestre di pratica legale riconosciuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Il ruolo era quello di assistenza nella redazione di contratti preliminari e report, contatti con gli Assistiti inglesi e ruolo amministrativo, dall'apertura del fascicolo alla sua completa gestione.

## FORMAZIONE

- Sett 08 – Sett 09** **Queen Mary University of London, Londra (UK)**  
**Master (LLM) in International Business Law**  
Master in Diritto Commerciale Internazionale, corso full time annuale.  
Corsi: E-commerce Law, International Commercial Law, International and Comparative Commercial Arbitration, Law of Economic Crime.  
Votazione: MERIT.
- Sett 2000 – Ott 06** **Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza**  
Laurea in Giurisprudenza. Tesi discussa: “*La contribuzione volontaria*”, diritto della previdenza sociale. Relatore: Prof. E. M. Mastinu.  
Votazione: 105/110.
- 1995 – Lug 2000** **Liceo Classico “S.A. De Castro”, Oristano**  
Diploma di maturità classica.  
Votazione: 100/100.

## CORSI

- Apr 08 – Lug 08** **Westminster Kingsway College, Londra**  
Certificato internazionale IELTS.  
English Course for Academic Skills: Speaking 6.5, Listening 7.5, Reading 7.5, Writing 7 – Media: 7
- Genn 08 – Apr 08** **Westminster Kingsway College, Londra**  
Corso di inglese ESOL, English Course: Speaking/Listening, Reading/Writing.
- Feb 07 – Giu 07** **Ordine degli Avvocati di Cagliari**  
Corso di diritto minorile e problematiche dell’età evolutiva, Ordine degli Avvocati di Cagliari e Magistratura Minorile, Cagliari. Attestato.

## **Esperienze professionali**

- Ago 18 – 3 esercizi** **Consigliere d’Amministrazione CTM S.p.A.**  
Consigliere d’Amministrazione in carica della Società per Azioni a totale capitale pubblico nel settore del Trasporto Pubblico Locale dell’area vasta cagliaritano. L’Azienda impiega 776 dipendenti (dato al 31.12.2018) e ha un capitale sociale pari ad euro 24.529.000.
- Febb 2010 – att.** **Libero professionista, Avvocato in Cagliari**  
*Diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale*
- Settembre 2018** **Incarico legale esterno per A.R.E.A. Sardegna, Azienda Regionale per l’Edilizia Abitativa**  
Conferimento incarico legale esterno per avvio azione legale per il rilascio di immobile commerciale occupato abusivamente e recupero indennità di occupazione abusiva

- 2015 – attualm.** **Incarichi legali esterni presso GE.SE. Gestioni Separate S.r.l. in liquidazione (Società unipersonale soggetta a Direzione e Coordinamento della SFIRS S.p.A.)**  
 Conferimento incarichi legali esterni per avvio azioni di recupero crediti derivanti da inadempimento contratto di finanziamento (fase monitoria e fase di opposizione a decreto ingiuntivo)
- 2011 – attualm.** **Incarichi legali esterni presso A.R.E.A Sardegna, Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa**  
 Recupero morosità canoni di locazione da assegnatari cessati e recupero disponibilità immobili occupati senza titolo – incarichi legali esterni per avvio azione giudiziaria.
- Lug 10–Lug 12** **Comune di Monserrato, Settore Legale, contratti, contenzioso e gare d'appalto**  
 Collaborazione esterna (biennale) con il Settore contenzioso dell'Amministrazione.
- Ago 07- Feb 08** **Studio Legale The Max Gold Partnership Solicitors, Londra**  
**Dipartimento di diritto italiano di International Property Law Centre**  
 Praticante Avvocato e assistente legale  
 Ruolo di assistenza nella redazione di contratti preliminari e report, contatti con gli assistiti e amministrazione, dall'apertura del fascicolo alla sua completa gestione.
- Lug 07 – Sett 07** **Comune di Arbus (VS)**  
 Agente di Polizia municipale, cat. C1, a tempo determinato, full time.

#### **Lingue e competenze informatiche**

<b><u>Italiano</u></b>	Madre lingua
<b><u>Inglese</u></b>	Fluent (certificazione internazionale IELTS, media: 7.0) <i>Capacità di lettura: buono</i> <i>Capacità di scrittura: buono</i> <i>Capacità di espressione orale: buono</i>
<b><u>Francese</u></b>	Scolastico
<b><u>Conoscenze informatiche</u></b>	Ottima conoscenza del Pacchetto applicativo Office, dei browsers Internet e della posta elettronica. Uso databases di ricerca legale e programmi di gestione del processo civile telematico.

#### **Interessi e attività**

Live music, viaggi, libri, esperienze culturali internazionali.

Cagliari, 17 giugno 2020.

f.to Avv. Antonella Loddo.