

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTA CRUZ EDOARDO**
Indirizzo
Telefono **070 / 664156**
Fax **070 / 662536**
E-mail **e.santacruz@isoali.it**
P.E.C. **avve.santacruz@legalmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -- a) Dal marzo 1978
 - Nome del datore di lavoro Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore Avvocato -- autonomo - collaborato anche con l'avv. Giampaolo Faggioli (sino al maggio 2004)
 - Tipo di impiego Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile (recupero crediti, esecuzioni immobiliari [dal 2004 conferiti incarichi dalla stessa SFIRS -- Fondo Speciale -- e successivamente anche dalla GE.SE srl in liquidazione] e mobiliari, locazioni, infortunistica stradale, proprietà e possessorie.

- Date (da -- a) Dal maggio 1975 -- a marzo 1978
 - Nome del datore di lavoro AVV. Giampaolo Faggioli
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Collaboratore / Tirocinante / Autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Pratica Forense, Consulenza Legale Giudiziale e Stragiudiziale (recupero crediti, infortunistica stradale, locazioni, proprietà e possessorie, agrario)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a)
 - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Dottore in Legge
Diploma di laurea conseguito in data 10.03.1975

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Liceo classico <<Stotto Pintor>> Cagliari

• Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE

• Capacità di lettura buona
• Capacità di scrittura buona
• Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturalmente portato a vivere e lavorare con altre persone. In tanti anni di professione è stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti ed intrattenuti rapporti collaborativi con altri professionisti del settore nonché con vari uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato. Capacità di lavorare per incarico. Capacità di collaborare e svolgere i compiti individuati nei tempi previsti. Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti. Dinamismo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nell'ambito della professione di avvocato esse spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in materia civile (*recupero crediti, locazioni, infortunistica stradale, proprietà e possesso*) sino ad esecuzioni ed opposizioni comprese.

Buone competenze informatiche con le principali applicazioni Microsoft, tra le quali: Internet Explorer, Word, Outlook.

PATENTE O PATENTI B conseguita nel 1964.

ULTERIORI INFORMAZIONI Passione per la lettura e lo sport. Coniugato

Il sottoscritto dichiara:

1. Che quanto sopra riportato nel Curriculum corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. Di dare il consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy).

Si allega: 1) Dichiarazione copertura incarichi di cui all'art.16 comma 1, lettera c del D. Lgs. n. 33/2013;
2) fotocopia documento d'identità (patente B) in corso di validità.

Cagliari, 24 Marzo 2014

AVV. EDOARDO SANTA CRUZ

Edoardo Santa Cruz
150